

## PEDIDO DE DOCUMENTOS

Nome completo \_\_\_\_\_,

n.º \_\_\_\_\_ frequento/concluí o Curso \_\_\_\_\_,

solicito a emissão dos seguintes documentos:

	<b>Documento</b>	<b>Receção</b> (rubrica e data)
	Declaração de Matrícula	
	Certificado de Aproveitamento Semestre(s) Curricular(es) _____	
	Diploma	
	Carta de Curso	
	Suplemento ao Diploma	
	Curriculum Escolar	
	Outros _____	

**Declaro que não pretendo realizar exames de melhoria de nota**

**Declaro que a emissão dos documentos solicitados fica condicionada à regularização das importâncias em dívida**

Documento de Identificação: \_\_\_\_\_ Validade: \_\_\_\_\_

Nome do Pai: \_\_\_\_\_

Nome da Mãe: \_\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_

Distrito: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_ Freguesia: \_\_\_\_\_

Chaves, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O Requerente

\_\_\_\_\_

**Nota:**

- No caso de pretender realizar Exames de Melhoria de Nota, é passada uma Declaração da Conclusão do Curso provisória;
- O pedido da Carta de Curso anula a possibilidade de efetuar Exames de Melhoria de Nota;
- Sempre que ocorram alterações dos dados pessoais deverá comunicar aos Serviços Académicos;
- A Carta de Curso pode ser levantada por interposta pessoa, desde que esta se faça acompanhar de declaração do estudante para o efeito e de fotocópia do cartão de identificação;
- Caso tenha emolumentos em dívida, este pedido fica suspenso até à sua regularização.
- Envio dos documentos via CTT tem um custo (registo com aviso receção)