

PEDIDO DE DOCUMENTOS

Nome completo _____,

n.º _____ frequento/concluí o Curso _____,

solicito a emissão dos seguintes documentos:

	Documento	Receção (rubrica e data)
	Declaração de Matrícula	
	Certificado de Aproveitamento Semestre(s) Curricular(es) _____	
	Certidão de Habilitações	
	Diploma/Carta de Curso	
	Suplemento ao Diploma	
	Curriculum Escolar	
	Outros _____	

Declaro que não pretendo realizar exames de melhoria de nota

Declaro que a emissão dos documentos solicitados fica condicionada à regularização das importâncias em dívida

Documento de Identificação: _____ Validade: _____

Nome do Pai: _____

Nome da Mãe: _____

Nacionalidade: _____ Naturalidade: _____

Distrito: _____ Concelho: _____ Freguesia: _____

Chaves, ____ de _____ de _____

O Requerente

Nota:

- No caso de pretender realizar Exames de Melhoria de Nota, é passada uma Declaração da Conclusão do Curso provisória;
- O pedido da Carta de Curso anula a possibilidade de efetuar Exames de Melhoria de Nota;
- Sempre que ocorram alterações dos dados pessoais deverá comunicar aos Serviços Académicos;
- A Carta de Curso pode ser levantada por interposta pessoa, desde que esta se faça acompanhar de declaração do estudante para o efeito e de fotocópia do cartão de identificação;
- Caso tenha emolumentos em dívida, este pedido fica suspenso até à sua regularização.
- Envio dos documentos via CTT tem um custo (registo com aviso receção)