ESS+
ESCOLA SUPERIOR DE SAÚDE
CRUZ VERMELHA PORTUGUESA
ALTO TÂMEGA

# GUIA DE ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÉMICOS E CIENTÍFICOS

Assinado por: **LUÍS MANUEL DE ALMEIDA SOARES JANEIRO**
Num. de Identificação: 09818735
Data: 2024.02.07 17:22:58+00'00'

CHAVES 2024

ESCOLA SUPERIOR DE SAÚDE
CRUZ VERMELHA PORTUGUESA
ALTO TÂMEGA

# ÍNDICE


**Introdução** ..... 3

**1. Organização do texto** ..... 4

1.1 Elementos pré-textuais ..... 4

1.2 Elementos textuais ..... 9

1.3 Elementos pós-textuais ..... 12

1.4 Formatação ..... 14

1.5 Redação ..... 17

**2. Citações em texto** ..... 18

**3. Referências bibliográficas** ..... 24

4. **Apêndices** ..... 39

# INTRODUÇÃO

O presente documento pretende dotar a comunidade académica da Escola Superior de Saúde Cruz Vermelha Portuguesa Alto Tâmega (ESSCVP – Alto Tâmega) de um guia orientador, reunindo um conjunto de normas, não exaustivas, a aplicar na estruturação e apresentação de trabalhos escritos académicos e científicos, indo ao encontro da necessidade de normalização documental e de procedimentos.

Tendo por base critérios normativos internacionalmente aceites nos domínios das ciências humanas e da saúde, assim como o preconizado pelas normas de estilo da American Psychological Association (7ª Ed.), este guia preocupa-se com o enquadramento no contexto dos cursos ministrados na ESSCVP – Alto Tâmega.

Trata-se de um documento normalizador, que se pretende de fácil consulta e que deverá ser encarado como aberto, passível de ser alterado e atualizado, quando necessário.

# 1. ORGANIZAÇÃO DO TEXTO

## 1.1 Elementos pré-textuais

### Capa

Elemento obrigatório.
Deve identificar:
Instituição; curso; ano curricular; unidade curricular; título; autor(es) - nome completo e número mecanográfico; cidade, mês e ano.

### Folha de rosto

Elemento obrigatório.
Deve identificar:
Instituição; curso; ano curricular; unidade curricular; título; autor(es); nome do(a) docente responsável pela unidade curricular ou orientação/apreciação do trabalho.

- *Modelos para trabalhos, trabalhos de projeto, relatórios e dissertações, disponíveis em apêndices.*

## 1.1 Elementos pré-textuais

### Dedicatória e agradecimentos

Elementos facultativos.
Quando presentes devem ser coerentes e apresentados em folhas separadas.

### Índice geral

Elemento obrigatório
Deve incluir:
Introdução, títulos das partes, capítulos, subcapítulos, conclusão, referências bibliográficas, anexos e apêndices com a respetiva numeração de página.

- *A Introdução, conclusão, referências bibliográficas, anexos e apêndices devem constar mas sem atribuição de numeração de entrada.*

# 1.1 Elementos pré-textuais

## Índice de figuras

Elemento obrigatório.
Qualquer tipo de ilustração, à exceção das tabelas, é considerada figura.
Ex. quadro, gráfico, foto, desenho, mapa, organograma…

## Índice de tabelas

Elemento obrigatório.
Deve constar em separado do índice de figuras, nas folhas imediatamente a seguir ao índice, indicando exatamente o mesmo título que figura na respetiva legenda dentro do trabalho, bem como a paginação respetiva.

# 1.1 Elementos pré-textuais

## Listas de abreviaturas, siglas e acrónimos

Elemento obrigatório.
A lista de abreviaturas e siglas apresenta-se tal como são utilizadas ao longo do trabalho e por ordem alfabética.
ex: coord.; imp.; Organização Mundial de Saúde (OMS)

- *As siglas e acrónimos quando surgem a 1ª vez no texto deverão ser apresentadas por extenso seguido das mesmas entre parênteses.*

## Lista de símbolos

Elemento obrigatório.
Apresenta-se separadamente, a seguir às abreviaturas e siglas, ordenada conforme a ocorrência no texto.
ex: %, ≠, €, √

## 1.1 Elementos pré-textuais

### Resumo / Abstract

Texto breve e claro sobre o conteúdo do trabalho que permita aos leitores entenderem rapidamente qual o enquadramento conceptual, os objetivos, metodología, resultados e conclusões.

O abstract é uma versão em Inglês do resumo do trabalho. Uma forma de tornar o trabalho global.

O resumo e abstract só são aplicáveis quando a tipología de trabalho o exija e poderão conter palavras chave.

## 1.2 Elementos textuais

### Introdução

Deverá constar de:

- Apresentação e justificação do tema;
- Delimitação do âmbito do trabalho;
- Enquadramento na UC;
- Definição dos objetivos a atingir;
- Finalidade do trabalho;
- Descrição da estrutura do trabalho;
- Metodologia e técnicas de recolha e tratamento de dados;
- Referência às fontes e ao modo como será utilizada a informação pesquisada.

## 1.2 Elementos textuais

### Desenvolvimento

Engloba o texto escrito com a descrição e análise do tema, a sistematização e explicação da temática com reflexão crítica e fundamentação teórica.

Desenvolve o tema de acordo com os objetivos definidos e fundamenta a argumentação/raciocínio/exposição recorrendo a afirmações fundamentadas em autores e documentos.

Pode ser subdividido capítulos e/ou em subcapítulos de acordo com as exigências do tema, podendo incluir gráficos, figuras ou outros. Sempre que necessário, deve recorrer à informação pesquisada em documentos de valor comprovado.

## 1.2 Elementos textuais

### Conclusão

De caráter obrigatório, apresenta-se como uma síntese completa e objetiva das ideias principais e dados apresentados no trabalho.

Deve conter:

- Síntese das ideias principais;
- Reflexão sobre os resultados conseguidos, frisando o seu significado e interesse, relativamente aos objetivos definidos na introdução, bem como o seu grau de consecução face aos recursos disponíveis e utilizados.
- Recomendações e sugestões, inferidas dos resultados do trabalho produzido.

## 1.3 Elementos pós-textuais

### Referências bibliográficas

As referências bibliográficas apresentam, segundo uma ordem específica, os elementos descritivos das fontes citadas e que contribuíram para a realização do trabalho e que permitem a sua identificação.

De acordo com a Norma da *American Psychological Association 7ª Ed.* (APA) procede-se à organização das referências bibliográficas em lista ordenada alfabeticamente.

## 1.3 Elementos pós-textuais

### Anexos

Instrumentos de trabalho utilizados, não elaborados pelo(s) autor(s), mas que serviram de suporte à sua realização e cuja inclusão visa a análise do conteúdo do texto.
Ex: tabelas, gráficos, desenhos, legislação, etc.

### Apêndices

Documentos elaborados pelo(s) autor(s) e que por uma questão de espaço ou organização não são colocados no interior do texto
Ex: questionário, carta de apresentação, etc.

## 1.4 Formatação

### Tamanho da página

A configuração da página deve ser em tamanho A4 (21 cm x 29.7 cm)

### Margens

O tamanho das margens deve ser de 2.54 cm de todos os lados.
Aplicar 2,54 cm nas margens superior, inferior, direita e esquerda.

## 1.4 Formatação

### Tipo e tamanho de fonte

O texto deve apresentar-se justificado em:

Calibri de 11 pontos

Tabelas e figuras - Calibri de 8 a 10 pontos

### Espaçamento

Espaçamento 1,5 entre linhas.

## 1.4 Formatação

### Paginação

Todas as páginas devem ser contadas a partir da folha de rosto que não deve ser numerada.

Nos elementos pré-textuais (dedicatória e agradecimentos, índices, listas e resumo/abstract) deve utilizar-se numeração romana.
A partir da introdução deve utilizar-se a numeração árabe.

A numeração deve localizar-se no fim de página, centrada ou à direita.

## 1.5 Redação

A redação do trabalho deve:

- ser clara e objetiva;
- ser escrita em discurso direto e com frases curtas;
- usar as normas do novo acordo ortográfico;
- empregar a forma impessoal ou a primeira pessoa do plural;
- privilegiar o tempo verbal passado, apropriado para a descrição de experiências e resultados. Na apresentação de conclusões pode usar o tempo verbal presente.
- usar apenas os adjetivos e advérbios estritamente necessários,
- evitar repetições.

# 2. CITAÇÕES EM TEXTO

As citações servem para integrar ideias ou pensamentos e palavras de um determinado autor, no nosso trabalho. Possibilitam ao utilizador o acesso à fonte original da informação e dão suporte à investigação e aos argumentos apresentados no trabalho.
Ao adotar o estilo da Norma APA **Autor (ano)** a citação remete para uma entrada na lista de referências bibliográficas.

## Citação direta

- **Transcrição literal** das palavras ou frases de outros autores no corpo do texto entre aspas, identificando o **autor**, **ano** e **página**

"A transformação sistemática dos dados brutos e agregação em unidades permite a descrição das características pertinentes ao conteúdo do texto" (Bardin, 2014, p. 212).

OU

Como refere Bardin (2014), "A transformação sistemática dos dados brutos e agregação em unidades permite a descrição das características pertinentes ao conteúdo do texto" (p. 212).

## Citação indireta

- Reprodução da ideia de outros autores por **palavras próprias** devendo ser sempre acompanhada pela referência em texto do **autor**, **ano** e **página**.

De acordo com Bardin (2014), a transformação dos dados brutos e a agregação em unidades permite a descrição das características textuais fundamentais. (p. 212).

## Citação de 2 autores

- Citados ambos os autores. Uso do **&** para separar o apelido do último autor, quando entre parênteses **( )**.

"…" (Silva & Lage, 2010, p. 24).

OU

… situação verificada por Silva e Lage (2010)

## Citação de 3 ou mais autores

- Citado o primeiro autor, seguido de "**et al.**"

"…" (Pearson et al., 2010, p. 215)

OU

De acordo com Pearson et al. (2010)...

## Citação de autor coletivo

- Autor coletivo conhecido pela sua **sigla** ou **acrónimo**
- Na primeira citação é identificado por extenso, indicando-se a sigla ou acrónimo

(Direção Geral de Saúde [DGS], 2017)

OU

… situação sinalizada pela Direção Geral de Saúde [DGS], 2017)

- Nas citações seguintes é usada apenas a sigla ou acrónimo:

(DGS, 2017)

OU

… situação sinalizada pela DGS (2017)

## Citação de legislação

- Legislação é um caso especial de autor coletivo. Como a Norma APA não faz referência ao modo de citar a legislação portuguesa sugere-se incluir o **título completo** do documento e o **ano**.

(Decreto-Lei n.º 19/2020 de 1 de maio da Presidência do Conselho de Ministros, 2020)

## Citação de autor desconhecido ou anónimo

- No caso de uma publicação onde não é possível identificar o autor, é usado o **título** e **ano** de publicação.

(Gerações irreais, 2008)

- Quando existe a informação expressa de autor anónimo, coloca-se "**Anónimo**" no lugar do Autor

(Anónimo, 2016)

## Citação de citação

- As fontes secundárias apenas se deverão utilizar no caso de não ser possível o acesso à fonte original.

(Williams, 1945, citado por Smith et al., 2018, p. 234).

## Citação extensa

- Quando a transcrição tem mais de **40** palavras deverá ser apresentada num **bloco de texto separado** com o mesmo espaçamento do restante texto, a começar numa nova linha com avanço de **1,27 cm** e omitindo as aspas.

> São estruturas individualizadas que cruzam uma ou mais articulações e pela sua contração são capazes de transmitir-lhes movimento. Este é efetuado por células especializadas denominadas fibras musculares, cuja energia latente é ou pode ser controlada pelo sistema nervoso. Os músculos são capazes de transformar energia química em energia mecânica. (Amâncio, 2021, p.37)

## Citação ambígua

- Quando 2 ou mais autores se apresentam com o **mesmo apelido**, incluem-se as iniciais dos autores em todas as citações do texto, mesmo que o ano de publicação seja diferente.

(E. Williams & Smith, 1999; J.B. Williams, 2002)

- Quando surgem **duas ou mais obras** do mesmo autor na mesma citação, inclui-se o apelido do autor e o ano de cada uma das obras citadas, por ordem cronológica.

(Smith, 1999, 2003)

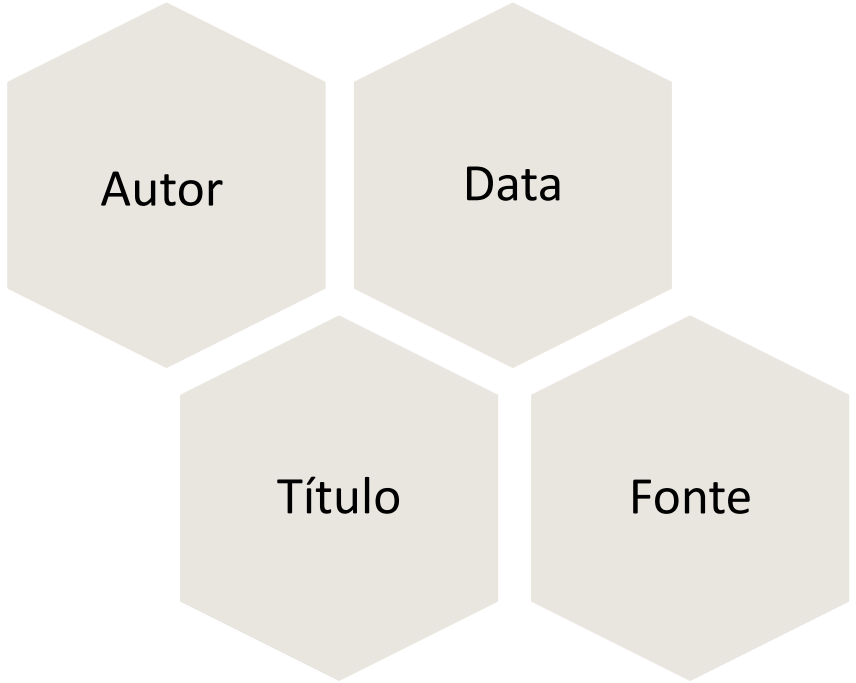
- Coautores com o **mesmo apelido** na mesma obra.

(Taylor & Taylor, 2019)

# 3. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Documentos que foram citados no texto e que suportam diretamente o trabalho. Estes materiais poderão assumir o formato escrito, como livros ou páginas web, e também audiovisual, como podcasts e vídeos, entre outros.

Segundo as Normas APA são referenciados quatro elementos fundamentais:



## Livro de 1 autor

Autor (apelido e iniciais); ano de publicação; título e subtítulo (itálico); nº de edição; editora e digital object identifier DOI (caso exista e que a consulta tenha sido realizada em formato papel ou digital)

Coutinho, C. P. (2014). *Metodologia de Investigação em Ciências Sociais e Humanas*. Almedina.

## Livro de 2 a 20 autores

Todos os autores, com o último antecedido de &

Tatlor, S. J., Bogdan, R., & DeVault, M. L. (2016). *Introduction to Qualitative Research Methods: A guidebook and resource* (4th ed.). Wiley.

## Livro de autor coletivo

Nome do autor coletivo por extenso (sem siglas ou acrónimos);

No caso do autor e a editora serem os mesmos, omite-se a referência à editora.

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7.ª ed.). https://doi.org/10.1037/0000165-000

## Livro de autor desconhecido ou anónimo

Não sendo possível identificar o autor, referencia-se o título da obra.

Quando existe informação expressa de autor anónimo, referencia-se "Anónimo" no lugar do autor.

*Enciclopédia de Saúde.* (2012). Guanabara Editora.

Anónimo. (2008). *Gerações irreais.* Texto Editora.

## eBook com DOI

Usa-se o mesmo formato dos livros impressos.

Não é mencionado o formato, plataforma ou dispositivo de leitura

Brown, L. S. (2018). *Feminist therapy* (2nd ed.). American Psychology Association. http://doi.org/10.1037/0000092-000

## eBook sem DOI

Se pertence a uma base de dados académica usa-se o mesmo formato dos livros impressos.

Se não pertence a uma base de dados académica usa-se o uniform resource locator (URL) no final.

Dahlgren, G. & Whitehead, M. (1991). *Policies and strategies to promote social equity in health*. Institute for Future Studies. https://core.ac.uk/download/pdf/6472456.pdf

## Capítulo de livro impresso

Autor do capítulo; ano; título do capítulo; In; Editor; Título do livro; edição e páginas; Editora; DOI.

Kerwin, D. G., & Irwin, G. (2008). Biomechanics for coaches. In R. L. Jones, M. Hughes, & K. Kingston (Eds.), *An introduction to sports coaching: from science and theory to practice* (2a ed., pp. 87–100). Routledge Taylor & Francis Group.

## Capítulo de eBook

Mesma referenciação que o capítulo de livro impresso, acrescentando DOI ou URL

King, M. A., Pan, T., & Pretorius, P. H. (2010). Attenuation/Scatter/Resolution Correction: Physics aspects. In B. L. Zaret & G. A. Beller (Eds.), *Clinical Nuclear Cardiology* (pp. 96–110). Elsevier. https://doi.org/10.1016/B978-0-323-05796-7.00006-0

## Artigo com DOI

Autor do artigo; título do artigo; título do Periódico; volume (número); páginas e DOI.

Capponi, N. F., Ahlert, A., Dal'Asta, D. & Fiirst, C. (2021). Educação ambiental e Agenda 2030: perceção de gestores de uma rede de ensino básico e superior privado. *Research, Society and Development*, 10(3), 1-15. http://dx.doi.org/10.33448/rsd-v10i3.12895

## Artigo sem DOI

Autor do artigo; título do artigo; título do Periódico; volume (número); páginas.

Se não pertence a uma base de dados académica usa-se o uniform resource locator (URL) no final.

Hidalgo, D. A. (2012). Estrategias de sostenibilidad y responsabilidad social en las universidades españolas: Una herramienta para su evaluación. *Revista de Curriculum y Formación del Profesorado*, 16 (2): 59-75.

## Teses e Dissertações não publicadas

Autor; ano; título da tese/dissertação; Subtítulo; [Tese de doutoramento / Dissertação de mestrado não publicada]; Universidade que concedeu o grau.

Lima, R. C. (1998). *A enfermeira : uma protagonista que produz o cuidado no cotidiano do trabalho em saúde* [Tese de doutoramento não publicada]. Universidade Estadual de Campinas.

## Teses e Dissertações publicadas

Autor; ano; título da tese/dissertação; Subtítulo; [Tese de doutoramento / Dissertação de mestrado, Universidade que concedeu o grau]; base de dados ou arquivo e URL

Parente, M. S. (2020). *Contributos para o Desenvolvimento de uma Medida: Estratégias de Gestão de Violência no Trabalho, em Profissionais de Enfermagem* [Dissertação de mestrado, Universidade do Minho]. RepositoriUM. https://hdl.handle.net/1822/70517

## Conferências – paper publicado

Autor do paper; ano; título do paper; In; editor; título dos proceedings; subtítulo; páginas; Editora e DOI

Gomes, M.C., Almeida, S. & Rego, B. (2021). Sensory processing in children with autism spectrum disorder: Routes of inclusion by exploring the sound in the school environment. In *EDULEARN21 Proceedings* (pp. 9380-9387).IATED. http://dx.doi.org/10.21125/edulearn.2021.1893

## Conferências – poster apresentado

Autor do poster; ano, mês dias; título do poster [Apresentação de poster]; nome da conferência; cidade; país; URL

Ferreira, A. R., Gomes, J. F. & Martins, C. A. (2016, maio 26-27). *Um (novo) cuidar: os acompanhantes no Serviço de Urgência* [Apresentação de poster]. I Congresso de Enfermagem JMS "Enfermagem: A ciência do cuidar", Braga, Portugal. https://hdl.handle.net/1822/42328

## Legislação

Como a Norma APA não aborda o modo de referenciar a legislação portuguesa, sugere-se a adaptação.

Decreto-Lei n.º 125/2011 de 29 de Dezembro do Ministério da Educação e Ciência. Diário da República: Série I, n.º 151, de 29/12/20111, 4749-4772. https://diariodarepublica.pt/dr/detalhe/decreto-lei/125-2011-145195

## Página web

Autor; data; título; nome do website e URL

Instituto Nacional de Estatística. (2023, dezembro). *Indicadores de Saúde.* https://www.ine.pt/xportal/xmain?xpgid=ine_main&xpid=INE

## Página web com data de consulta

Página web com informação não permanente é necessário indicar a data de acesso, assim como indicar (s.d.)

Câmara Municipal de Braga. (s.d). *Braga Cultura*. Acedida a 15 dezembro, 2023, a partir de https://www.cm-braga.pt/pt/0502/viver/cultura-e-patrimonio/dinamizacao-cultural/agenda-cultural-de-braga

## Página web em portal de notícias

Autor; data; título da notícia; nome do portal e URL

Moura, A. I. (2023, dezembro 15). *Cartões de crédito salvam turistas de intoxicação alimentar mortal.* Jndireto. https://www.jn.pt/3279007894/cartoes-de-credito-salvam-turistas-de-intoxicacao-alimentar-mortal/

## Redes sociais – Twitter X

Autor; [@nome.utilizador]; data; Conteúdo da publicação até 20 palavras [Tweet]; Twitter – X e URL

Guterres, A. [@antonioguterres]. (2023, outubro 27). *I repeat my call for a humanitarian ceasefire in the Middle East, the unconditional release of all hostages, and the delivery of life-saving supplies at the scale needed.* [Tweet]. X. https://twitter.com/antonioguterres/status/1717979644421411301

## Redes sociais - blog

Autor; data; título da publicação; nome do blog e URL

Lowe, D. (2023, dezembro 13*). Organic Syntheses.* In the pipeline. https://www.science.org/blogs/pipeline

## Registos audiovisuais - Filme

Realizador/Diretor; (Realizador/Diretor); ano; Título do filme [Filme]; Produtora

Demme, J. (Diretor). (1993). *Philadelphia* [Filme]. TriStar Pictures.

## Registos audiovisuais - YouTube

Autor [nome canal ou utilizador]; (ano, mês dia); Título do vídeo [Vídeo]; Plataforma e URL

APAH [Canal Gestão em Saúde]. (2023, junho 23). *Sessão Finalistas Bolsa José Nogueira da Rocha* [Vídeo]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=aptfu02J-g4

## Registos sonoros – faixa musical

Autor; (ano). Título da canção [Canção]. Título do álbum. Editora.

MacColl, K. & McGowan, S. (1987). Fairytale Of New York [Canção]. *The Pogues Original Album Series*. Rhino Records.

## Registos sonoros - podcast

Autor; (Função). (intervalo temporal). Título do podcast [Podcast tipo]. Editora ou Plataforma. URL

Marques, J. (anfitrião). (2020-presente). *Renascença - Extremamente Desagradável* [Podcast áudio] https://podtail.com/pt-PT/podcast/extremamente-desagradavel-1/

## Materiais visuais e gráficos – infográfico

Autor; (ano); Título do infográfico [Infográfico]; Nome do Website e URL

Cruz Vermelha Portuguesa (2021). *Prevenção da violência* [Infográfico]. CVP. https://www.cruzvermelha.pt/not%C3%ADcias/item/7754-conhe%C3%A7a-a-interven%C3%A7%C3%A3o-da-cruz-vermelha-na-preven%C3%A7%C3%A3o-da-viol%C3%AAncia.html

## Materiais visuais e gráficos - slides

Autor; (ano). Título [Slides PowerPoint]. Nome do Website e URL

Caramujo, N. (2014). *Intervenções de enfermagem na prevenção da pneumonia associada ao ventilador* [Slides PowerPoint]. Universidade de Évora. https://dspace.uevora.pt/rdpc/bitstream/10174/12758/3/comunicacao_IE_PAV_Set_2014.ppt

# SABER MAIS EM:

American Psychological Association. (2020). Publication manual of the American Psychological Association (7.ª ed.). https://doi.org/10.1037/0000165-000

American Psychological Association. (2024, janeiro). *Apastyle.* https://apastyle.apa.org/

# 4. APÊNDICES

## I - TRABALHOS

ESCOLA SUPERIOR DE SAÚDE
CRUZ VERMELHA PORTUGUESA
ALTO TÂMEGA

CURSO
ano, semestre

Unidade Curricular

**Título do Trabalho**

**Autor (es)**

Chaves, mês ano

ESCOLA SUPERIOR DE SAÚDE
CRUZ VERMELHA PORTUGUESA
ALTO TÂMEGA

CURSO
ano, semestre

Unidade Curricular

**Título do Trabalho**
Subtítulo

**Autor (es)**

Docente/orientador

# II - DISSERTAÇÕES

ESS+
ESCOLA SUPERIOR DE SAÚDE
CRUZ VERMELHA PORTUGUESA
ALTO TÂMEGA

**Título da Dissertação/Trabalho de projeto/Relatório de estágio**

Dissertação/Trabalho de projeto/Relatório de estágio apresentado (a) à Escola Superior de Saúde Cruz Vermelha Portuguesa Alto Tâmega para obtenção do grau de mestre em ....., especialização em .....

**Autor**

Chaves, mês ano

ESS+
ESCOLA SUPERIOR DE SAÚDE
CRUZ VERMELHA PORTUGUESA
ALTO TÂMEGA

**Título da Dissertação/Trabalho de projeto/Relatório de estágio**

Subtítulo

Dissertação/Trabalho de projeto/Relatório de estágio apresentado (a) à Escola Superior de Saúde Cruz Vermelha Portuguesa Alto Tâmega para obtenção do grau de mestre em ....., especialização em .....

**Autor**

Sob a Orientação

Escola Superior de Saúde Cruz Vermelha Portuguesa Alto Tâmega

2024